Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino

Dipartimento di prevenzione
Unità operativa di prevenzione
e sicurezza negli ambienti di lavoro
Direttore: dr. Dario Uber
viale Verona - 38123 Trento
tel. 0461 904502
uopsal@pec.asuit.tn.it

RICHIESTA DI VOLTURA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI IN DEROGA AI REQUISITI DI CUI ALL'ALLEGATO IV AI SENSI DELL'ART. 63 del D.Lgs. 81/08

La richiesta di voltura deve essere presentata in bollo da 16 euro e redatta come indicato nel modello allegato, deve essere inviata, unitamente alla copia della carta di identità del sottoscrittore e ad una marca da bollo da 16 euro per l'eventuale provvedimento a mano o per mezzo di posta ordinaria ad uno dei seguenti indirizzi:

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata per il Trentino

UNITÀ OPERATIVA PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
Trento: Centro Servizi Sanitari - Viale Verona - Palazzina A, I° piano - Tel: 0461/904661

UNITÀ OPERATIVA PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
Rovereto: Piazza A. Leoni n° 11/A, II° piano - Tel: 0464/403719

o per mezzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata
uopsal@pec.asuit.tn.it

Per la prestazione è dovuto il pagamento anticipato di 60 euro
(Tariffario approvato con Delibera Giunta Provinciale del 18/03/2022 n. 398).

Il pagamento dovuto può essere effettuato a qualsiasi cassa dell'azienda sanitaria (codice cassa 022301) oppure utilizzando il sistema **PagoPA** collegandosi al sito http://pagopa.apss.tn.it, selezionando nell'elenco "Altre tipologie di pagamento" la voce DEROGA PER UTILIZZO AMBIENTI DI LAVORO.
Dopo aver compilato tutti i dati richiesti si potrà procedere al pagamento dell'importo della prestazione richiesta secondo le modalità presenti all'interno del sistema stesso e stampare la ricevuta. Per le due marche da bollo, una va apposta sulla domanda e la seconda deve essere o inviata/fornita con la pratica o, ai sensi dell'articolo 3 del DM 10/11/2011, devono essere indicati i relativi estremi, numero e data di emissione, sulla richiesta inviata e dovrà essere annullata e conservata unitamente alla presente richiesta di voltura.

In riferimento alla Delibera APSS n. 340/2014 sui procedimenti amministrativi, il tempo di risposta è stabilito in 45 giorni dalla presentazione del ricorso, salvo interruzioni dei termini per richiesta integrazioni.

il modello e linee guida provinciali sono scaricabili da:
https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Criteri-per-edifici-o-locali-destinati-a-luogo-di-lavoro

Marca da bollo del valore corrente (€ 16,00)
Identificativo marca da bollo:
_____
di data: _____

RICHIESTA DI VOLTURA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI IN DEROGA AI REQUISITI DI CUI ALL'ALLEGATO IV AI SENSI DELL'ART. 63 del D. Lgs. 81/08

Il sottoscritto_____nato a _____

il_____e residente a _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale a _____

C H I E D E

a codesta spett.le Unità Operativa (UOPSAL), la voltura dell'atto prot. n._____d.d._____ rilasciato da _____ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs del 09 aprile 2008, n. 81, concessione utilizzo locali in deroga ai requisiti di cui all'allegato IV del D. Lgs. 81/08 rilasciata a:
Precedente ragione sociale _____

A L L E G A

1. Dichiarazione che nulla è stato modificato nella struttura, nelle dotazioni impiantistiche e nella lavorazione, cosi come sono stati descritti nella documentazione presentata per il rilascio della deroga di cui si chiede la voltura;
2. Copia documento d'identità (in corso di validità) del richiedente;
3. Attestazione del versamento di 60,00 €, corrispondente alla voce 23.01 del tariffario in vigore "Autorizzazioni e deroghe previste dal D. Lgs. 81/08";
4. N. 2 marche da bollo di 16,00 €, una da applicare sulla presente domanda e una per l'eventuale successivo atto autorizzativo o, in alternativa, indicare i riferimenti presenti sulle stesse:
   n._____data di emissione___/___/_____;
   n._____data di emissione___/___/_____;
   annullandole e conservandole in originale unitamente alla presente richiesta.

La voltura congiuntamente all'originario provvedimento di autorizzazione in deroga dovranno essere debitamente conservati e tenuti a disposizione dell'Organo di Vigilanza, costituendo parte integrante della deroga stessa.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679:
- i dati identificativi inseriti nella domanda sono raccolti e trattati da APSS all'interno del procedimento finalizzato alla presente richiesta, con l'ausilio di mezzi informatici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda;
- il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata per il Trentino (Asuit) con sede legale in via Degasperi 79 – 38123 Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in via Degasperi 77– 38123 Trento, tel. 0461/904172 – urp@asuit.tn.it
- i dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da personale dipendente in qualità di addetti al trattamento appositamente autorizzati ed istruiti; Preposto del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
- è esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione e i dati non saranno trasferiti fuori Unità Europea
- il dato sarà conservato secondo quanto previsto dal Prontuario di conservazione dei documenti di Asuit;
- l'interessato per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'Asuit, via Degasperi 79 – 38123 Trento, tel. 0461/904148, e-mail ResponsabileProtezioneDati@asuit.tn.it
- l'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

_____ lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

……