

**AVVISO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A
MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA**

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore generale n. 799/2023 di data 7 dicembre 2023, n. 606/2024 di data 05 settembre 2024 e n. 8/2025 di data 9 gennaio 2025, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a medici in formazione specialistica, ai sensi dell'art. 12, commi 2 e 3, decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 26 maggio 2023, n. 56, come modificato dall'art. 44-quater, comma 2, del decreto legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, come successivamente modificata dall'art. 1 comma 338 della legge 30 dicembre 2024 n. 207.

Per il conferimento dell'incarico è richiesto:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- essere un medico in formazione specialistica regolarmente iscritto al corso di studi;
- non avere in corso altri incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 12, commi 2, decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

- **Contratto di lavoro autonomo che verrà dettagliato in base alla fiscalità dell'incaricato.** Il rapporto è disciplinato dall'art. 2222 del Codice Civile e non vale a costituire rapporto di lavoro dipendente
- **Durata:** massimo 8 ore settimanali e durata massima fino al 31 dicembre 2026, fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata in relazione alle esigenze organizzative e funzionali aziendali.
- **Corrispettivo orario onnicomprensivo:** € 40,00;
- **Sede attività:** definita in base alle esigenze organizzative
- **Assicurazioni:** è fatto obbligo al professionista di stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi; la polizza dovrà essere

mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale e deve possedere i requisiti minimi della normativa vigente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico;
- c) l'indicazione del numero di ore settimanali che il professionista è disponibile a svolgere;
- **curriculum vitae in formato pdf (non da scansione)**, aggiornato e completo. Ai sensi dell'art. 39 undecies della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, sopra citata, il curriculum vitae del soggetto incaricato sarà pubblicato sul sito internet aziendale insieme alla dichiarazione circa lo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica amministrazione. Si richiede pertanto redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo **senza riportare dati personali eccedenti** (es. residenza, numeri telefonici, fotografie, luogo di nascita) non rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico (indirizzi e recapiti telefonici sono invece da riportare sul modello di domanda) e **senza firma** autografa.

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni

fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso rimane aperto sino al 31 dicembre 2026.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito aziendale www.asuit.tn.it sezione "concorsi".

La domanda e la documentazione allegata devono essere spedite esclusivamente all'indirizzo asuit@pec.asuit.tn.it (anche da casella mail personale).

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae e la copia di un documento di identità. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).

CRITERI PER LA SCELTA DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE L'INCARICO

La scelta dei professionisti a cui conferire l'incarico avverrà, periodicamente, in base alle necessità organizzative, attraverso la valutazione dei curricula da parte di professionisti aziendali esperti, tenendo conto dell'esperienza professionale dei candidati nella materia oggetto dell'incarico.

Potrà inoltre essere effettuato un colloquio, anche con modalità telematica, volto alla verifica e all'approfondimento delle competenze ed esperienze del professionista in relazione all'incarico da ricoprire. In tal caso, la data, l'ora e la modalità del colloquio verranno comunicate agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Ufficio gestione contratti flessibili tel. 0461/904076 – 906442.

Trento, 7 luglio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. ANTONIO FERRO)