



Servizio Acquisizione e Sviluppo

Determinazione del Sostituto del Dirigente n. 1329|2026 di data 06/08/2026

Classificazione: 15.23.6-2026

OGGETTO: Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 24 mesi, nell'ambito del Progetto "Data Manager in ambito sanitario e ricerca clinica presso la S.S.D. Ematologia - Ospedale di Trento" - DAI Medico - Servizio ospedaliero provinciale: approvazione degli atti e dichiarazione della vincitrice.

OGGETTO: Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 24 mesi, nell'ambito del Progetto "Data Manager in ambito sanitario e ricerca clinica presso la S.S.D. Ematologia – Ospedale di Trento" – DAI Medico – Servizio ospedaliero provinciale: approvazione degli atti e dichiarazione della vincitrice.

LA SOSTITUTA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE E SVILUPPO

Premesso che:

con determinazione della Sostituta Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo n. 1092 di data 25 giugno 2026 è stato indetto concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 24 mesi, nell'ambito del Progetto "Data Manager in ambito sanitario e ricerca clinica presso la S.S.D. Ematologia – Ospedale di Trento"– DAI Medico – Servizio ospedaliero provinciale; con la suddetta determinazione è stato approvato il relativo bando e nominata la commissione per la formulazione della graduatoria;

il bando di concorso è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 29 giugno 2026 ed entro il termine di scadenza, fissato al 14 luglio 2026, sono pervenute due domande di partecipazione;

con nota prot. n. 0145732 del 20 luglio 2026, è stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale ad un candidato per mancanza di uno dei requisiti di ammissione;

la commissione ha effettuato i lavori in data 22 luglio 2026, come risulta dal verbale Rep. int. n. 19785 di pari data, debitamente sottoscritto dai componenti della commissione medesima, depositato presso il Servizio acquisizione e sviluppo;

è stata accertata la regolarità degli atti in base ai quali l'unica candidata ammessa ha superato il colloquio conseguendo, il punteggio a fianco indicato:

	COGNOME E NOME/ID	PUNTI/30
1.	PISONI LORENA PBO626002	26,00

si deve quindi procedere all'approvazione degli atti del concorso, quali risultano dal predetto verbale, alla dichiarazione della vincitrice del concorso e all'assegnazione alla stessa della borsa di studio;

DETERMINA

1. di approvare gli atti del concorso per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 24 mesi, nell'ambito del Progetto "Data Manager in ambito sanitario e ricerca clinica presso la S.S.D. Ematologia – Ospedale di Trento" – DAI Medico – Servizio ospedaliero provinciale;

1. di dichiarare vincitrice della borsa di studio la dott.ssa LORENA PISONI;

2. di assegnare la borsa di studio alla dott.ssa LORENA PISONI;

3. di stabilire che la predetta borsa di studio è assegnata alle seguenti condizioni:

- durata di 24 mesi, con un impegno di circa 20 ore settimanali da svolgersi in base alle esigenze progettuali presso la S.S.D. Ematologia;
- la spesa complessiva per l'attività è pari a € 50.000,00=, da imputare per l'importo di € 4.337,90 agli oneri riflessi (IRAP, INAIL) e per l'importo di € 45.662,10.= quale compenso lordo onnicomprensivo. Il compenso verrà corrisposto in 24 mensilità, previa attestazione da parte della Responsabile della S.S.D. Ematologia o suo delegato/a, dell'attività svolta dalla borsista. La sopracitata spesa complessiva sarà contabilizzata sul conto 53.41.020.1 ("Oneri personale borsista e tirocinante") – 29 Costi comuni – 99 costi comuni – 101 Sede centrale – 990 265 Fondo per il miglioramento dei servizi – Codice WBS E.DEN108302000_BOR2 (Progetto formativo Data manager – SSD Ematologia);
- l'assenza per malattia sino a 15 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale (8 giorni nel caso specifico), certificata da un medico del SSN, non comporta obbligo di recupero orario;
- le assenze a diverso titolo devono essere autorizzate dal responsabile scientifico del progetto e non comportano obbligo di recupero orario per periodi continuativi di norma non superiori a 15 giorni e complessivamente per non più di 30 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale (8 e 16 giorni nel caso specifico).
- è consentita la fruizione del servizio mensa aziendale al costo che verrà comunicato all'atto dell'inizio dell'attività e comunque a condizione che l'attività della borsista si estenda per non meno di tre ore di attività nella giornata e, in via anticipata o posticipata, rispetto all'inizio o al termine delle attività progettuali entro due ore dalla timbratura di inizio o fine attività;;
- limitatamente alla responsabilità per colpa, la borsista gode dell'assicurazione R.C.T. per i rischi derivanti dall'attività ai sensi della polizza assicurativa aziendale in essere. La borsista che intenda assicurarsi anche per colpa grave dovrà stipulare una polizza personale con oneri a proprio carico;

4. di dare atto che, in esecuzione delle prescrizioni contenute nella deliberazione del Direttore Generale n. 65/2018, la borsista dott.ssa Lorena Pisoni sarà nominata Autorizzato al trattamento dei dati personali;

5. di dare atto che l'effettuazione di eventuali trasferte/partecipazione ad eventi formativi avverrà con oneri totalmente a carico del borsista e senza copertura assicurativa Kasko da parte dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino;

6. di dare atto che alla spesa di € 25.000,00 quale prima annualità derivante dal presente provvedimento, si provvede con l'utilizzo di quota parte del "Fondo unico aziendale per il miglioramento della qualità dei servizi e di gestione delle sponsorizzazioni, donazioni, legati ed eredità, a seguito della donazione dell'importo da parte di AIL Trento ODV, accettata con deliberazione del Direttore Generale n. 433 di data 11 giugno 2026 - Codice WBS E.DEN108302000_BOR2 (Progetto formativo Data manager – SSD Ematologia).

Inserita da: Ufficio gestione contratti flessibili – Servizio Acquisizione e Sviluppo / Simonini Maurizio

Il Sostituto del Dirigente
Servizio Acquisizione e Sviluppo
De Marco Elisabetta