

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER COLLOQUIO
PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO
DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE,
INERENTE ALLO SVILUPPO DI COMPETENZE GIURIDICHE NEL SETTORE DELLA
SICUREZZA DEL LAVORO E DEL PROJECT MANAGEMENT NELL'AMBITO DEL
"PIANO PROVINCIALE DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO 2026-2028"

PB 07/26

In esecuzione della determinazione della Sostituta dirigente del servizio acquisizione e sviluppo n. 1506 di data 04 settembre 2026 è indetto concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, inerente allo sviluppo di competenze giuridiche nel settore della sicurezza del lavoro e del project management nell'ambito del "Piano provinciale di promozione della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro 2026-2028" - paragrafo 4.3.1 - Azione "Esperto in materie giuridiche".

Per l'ammissione al concorso sono richiesti:

- a) Laurea triennale in Scienze dei Servizi giuridici L-14
Laurea triennale in *Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione* L-16
Laurea triennale in *Scienze dell'Amministrazione e Gestione Aziendale* L-18
Laurea triennale in *Scienze Economiche* L-33
Laurea triennale in *Sociologia* L-40
Laurea triennale in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro L/SNT 4;
Laurea magistrale *Giurisprudenza* LMG/01
Laurea magistrale *Scienze dell'economia* LM-56
Laurea magistrale *Scienze delle pubbliche amministrazioni* LM-63
Laurea magistrale *Scienze economico aziendali* LM-77
Laurea magistrale *Sociologia e ricerca sociale* LM-88
Laurea magistrale in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro LM/SNT 4;
oppure
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale ovvero riconosciuto funzionalmente equivalente ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 189/2009;
- b) Documentate esperienze professionali e/o formative giuridiche nell'ambito della salute e sicurezza del lavoro;
- c) Documentate esperienze professionali e/o formative gestionali nell'ambito di progetti e piani aziendali;

Fatto salvo il seguente caso:

- i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza funzionale al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza/equivalenza funzionale del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'inizio delle attività progettuali.

Al fine di consentire il completo svolgimento delle attività progettuali, la decorrenza giuridico economica della borsa di studio dovrà avvenire entro il termine stabilito dal Responsabile scientifico.

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti generali di ammissione ai concorsi di assunzione all'impiego presso il Servizio sanitario nazionale (SSN), che non siano beneficiari di trattamenti retributivi pensionistici e che non siano titolari di rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino.

Nel caso di rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni/lavoro convenzionato, l'assegnatario della borsa di studio dovrà richiedere al proprio datore di lavoro la necessaria autorizzazione, tenuto conto della compatibilità oraria con lo svolgimento delle attività progettuali.

Si informa che l'Amministrazione procederà d'ufficio all'acquisizione del casellario giudiziale e in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento alle attività progettuali da svolgere.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, fissato alle:

ore 23:59 del giorno LUNEDÌ 28 SETTEMBRE 2026

La domanda, scaricabile al seguente indirizzo <https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Concorsi>, debitamente compilata, deve essere datata, firmata, scansionata in formato PDF e presentata obbligatoriamente ed esclusivamente secondo la seguente modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure posta elettronica ordinaria (PEO) esclusivamente all'indirizzo asuit@pec.asuit.tn.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, di non zippare i file, di non superare i 20 MB (se

necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC.

Non saranno ritenute valide le domande trasmesse in modalità diverse da quella specificata. Ai fini dell'ammissione farà fede la data di invio della PEC; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

Alla domanda di partecipazione deve essere altresì allegato un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE e una copia di un documento di identità personale in corso di validità.

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

COMMISSIONE

La commissione, di seguito riportata:

- Dott.ssa ROSA MAGNONI – Direttore Amministrativo o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- dr. DARIO UBER– Direttore U.O. Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro – Dipartimento di Prevenzione, con funzioni di Responsabile scientifico titolare;
- dott. MARCO PUCCINI – Collaboratore professionale sanitario esperto – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Dipartimento di Prevenzione, con funzioni di supplente del Responsabile scientifico;

- dott. MIRKO MAZZURANA – Direttore U.O. Direzione professioni sanitarie – Dipartimento di Prevenzione, con funzioni di componente esperto titolare;
- dott. FRANCESCO TORRE – Collaboratore professionale sanitario esperto – Tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro – Dipartimento di Prevenzione, con funzioni di componente esperto supplente;
- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla “C” del Servizio Acquisizione e Sviluppo con funzioni di segretario;

sarà presieduta, come disposto dal sesto comma dell’art. 5 del Regolamento concernente le borse di studio presso l’Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 156/2016 di data 24 marzo 2016, dal Direttore Sanitario o Amministrativo, secondo competenza, (o suo delegato).

COLLOQUIO E PUNTEGGIO

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm;
- Diritto penale del lavoro;
- Cenni alla responsabilità Amministrativa degli Enti (D.Lgs. 231/2001);
- Disciplina sanzionatoria in materia di lavoro ex D.Lgs. 758/94 ;
- Cenni Legge 689/1981, "legge quadro" che disciplina i principi generali e le procedure per le sanzioni amministrative;
- Diritto d’accesso nella normativa nazionale e provinciale (L241/90 e LP 23/92);
- Principi del Project Management e principali strumenti (programmazione attività, monitoraggio dello stato di avanzamento delle singole linee di intervento, monitoraggio dei costi; rendicontazione del piano agli stakeholder, interfaccia con i servizi interni e di altri dipartimenti aziendali).

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di 30/30. Per il superamento dello stesso è richiesto il raggiungimento di una votazione non inferiore a 21/30 tenuto conto anche del curriculum vitae complessivo del candidato.

La data di convocazione al colloquio sarà pubblicata sulla pagina dedicata alla presente procedura del sito aziendale www.asuit.tn.it nella sezione *Lavora con noi* → *Concorsi per personale dipendente, incarichi di lavoro autonomo e borse di studio* → *Tutte le procedure* → *Stato del bando di concorso: nuovo* → *Tipologia: Borsa di studio o incarichi di lavoro autonomo* (collegamento <https://www.asuit.tn.it/bandi-concorsi/concorso-pubblico-colloquio-lassegnazione-di-una-borsa-di-studio-della-durata-di-20>), almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerlo.

La pubblicazione della data del colloquio costituisce formale convocazione dei candidati e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Il colloquio è volto altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere; a tal fine la commissione terrà conto anche del curriculum vitae complessivo del candidato.

L'esito del colloquio è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

GRADUATORIA

La commissione formula la graduatoria di merito sulla base della valutazione del colloquio, che includerà la valutazione del curriculum formativo e professionale.

L'Azienda forma la graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente (allegato PREFERENZE).

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dall'aver prestato servizio di maggior durata nella presente Azienda e/o in altre amministrazioni pubbliche;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio ha una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile. Il Servizio Acquisizione e sviluppo nomina il/la vincitore/vincitrice ed assegna allo/a stesso/a la borsa di studio. L'assegnatario/a che accetta la borsa di studio è tenuto/a ad iniziare le attività nel termine stabilito dal Responsabile scientifico.

L'impegno orario richiesto è di circa 36 ore settimanali, da svolgersi in base alle esigenze progettuali presso l'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – Dipartimento di Prevenzione.

Il/la borsista affiancherà il personale strutturato nelle svolgimento delle seguenti attività:

- presa in carico delle pratiche sul diritto d'accesso sugli atti relativi all'attività istituzionale della U.O.;
- risoluzione contraddittori relativi a violazioni amministrative e penali comminate dal personale UPG con imprese;

- garantire gli aggiornamenti del Dlgs n. 81/07 e della normativa correlata con approfondimento ed analisi interpretativa sulle ricadute operative e supporto alla direzione nell'espressioni di pareri e di indirizzi operativi per l'attività di vigilanza;
- attività di project management "Piano di promozione e prevenzione provinciale della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 2026–2028";
- supporto giuridico specialistico al personale UPG;
- approfondire casistiche e prassi giurisprudenziale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Per la borsa di studio è previsto:

- un compenso lordo onnicomprensivo di € 27.548,20 da suddividersi in 12 mensilità;
- **l'effettuazione** di eventuali trasferte/partecipazioni ad eventi formativi, autorizzate dal Direttore dell'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro o suo delegato/a, avranno copertura finanziaria, secondo le *"Disposizioni disciplinanti i viaggi di missione del personale non dirigenziale"* di cui all'Allegato A della deliberazione n. 49 del 19 gennaio 2005 e fino ad un importo massimo di € 1.000,00 nell'arco di 12 mesi, a valere sui fondi messi a disposizione nell'ambito del progetto in trattazione; rimanendo a carico del/della borsista per la parte eccedente il suddetto importo. Eventuali spostamenti saranno effettuati comunque senza copertura assicurativa Kasko aziendale;
- fruizione del servizio mensa aziendale alle stesse condizioni del personale dipendente, secondo quanto stabilito deliberazione del Direttore Generale n. 64 del 29 gennaio 2026 e, comunque, a condizione che l'attività del/della borsista non sia inferiore alle tre ore di attività effettiva nella giornata in cui vengono svolte le attività progettuali e in via anticipata o posticipata rispetto all'inizio o al termine delle attività progettuali entro due ore dalla timbratura di inizio o fine attività;
- limitatamente alla responsabilità per colpa, il/la borsista gode dell'assicurazione R.C.T. per i rischi derivanti dall'attività ai sensi della polizza assicurativa aziendale in essere. Il/la borsista che intendano assicurarsi anche per colpa grave dovrà stipulare una polizza personale con oneri a proprio carico;
- l'assenza per malattia sino a 15 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale (15 giorni su base annua nel caso specifico), certificata da un medico del SSN, non comporta obbligo di recupero orario;
- le assenze a diverso titolo devono essere autorizzate dal responsabile scientifico del progetto e non comportano obbligo di recupero orario per periodi continuativi di norma non superiori a 15 giorni e complessivamente per non più di 30 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale (15 e 30 giorni su base annua nel caso specifico).

La borsa di studio non configura rapporto di lavoro con l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino.

OBBLIGHI DEL/LA BORSISTA

Il/la borsista deve conoscere e rispettare il Regolamento concernente le borse di studio presso l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino, disponibile sul sito internet

aziendale (Amministrazione trasparente → Disposizioni generali → Atti generali → Atti amministrativi generali → Regolamento delle borse di studio aziendali) e a seguito della nomina da parte del Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo di "Autorizzato al trattamento dei dati personali" per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni proprie delle attività progettuali è tenuto all'osservanza delle norme in tema di tutela della privacy.

Il/la borsista ha altresì l'obbligo di:

- prendere visione e rispettare le norme interne all'Azienda ed in particolare quelle inerenti l'organizzazione delle attività, secondo le modalità indicate dal Direttore dell'Unità operativa a cui il/la borsista è stato assegnato;
- di osservare la normativa aziendale con particolare riferimento alle norme in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per la quale il/la borsista sarà sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente;
- di attenersi alle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda e della Sezione anticorruzione e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2026 – 2028, adottato con deliberazione del Consiglio di Direzione n. 3 del 30 dicembre 2025, disponibili sul sito aziendale al collegamento: [Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 | ASUIT Trento](#) ;
- di indossare il vestiario, ove previsto, durante lo svolgimento di eventuali attività assistenziali e un tesserino di riconoscimento collocato in maniera visibile, recante il nome e cognome, nonché la dicitura "borsista" entrambi forniti dall'Azienda;
- di comunicare l'eventuale rinuncia alla prosecuzione delle attività progettuali da parte del/della borsista in forma scritta al Direttore dell'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro e alla Sostituta Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane almeno 15 giorni prima della cessazione.

Le attività del/della borsista sono soggette a monitoraggio periodico, di norma definito nell'atto di approvazione del progetto; in caso di esito negativo del monitoraggio o di reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti, il responsabile scientifico può proporre con provvedimento scritto e motivato la decadenza della borsa di studio.

NORMATIVA APPLICABILE

L'art. 5 comma 1 del Regolamento concernente le borse di studio presso l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 156/2016 del 24 marzo 2016 dispone che salvo quanto diversamente previsto, al concorso per l'assegnazione di borsa di studio si applica in via analogica la normativa concorsuale vigente per l'accesso all'impiego a tempo determinato presso l'Azienda, come individuata sulla base delle professionalità di rispettivo riferimento.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in

conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino (ASUIT) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'ASUIT ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'ASUIT può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'ASUIT può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.
6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per ASUIT, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: <https://www.asuit.tn.it/documenti/manuale-di-gestione-degli-archivi>
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi,

l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino (ASUIT) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@asuit.tn.it.
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'ASUIT, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@asuit.tn.it

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione e Sviluppo dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino – Stanza n. 37 – Via Degasperi, 79 – Trento – tel. 0461/904083 – 0461/906486.

Trento, 04 settembre 2026

LA SOSTITUTA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE E SVILUPPO
(dott. ssa Elisabetta De Marco)

Allegato PREFERENZE

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
2. I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
3. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ
4. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DEL TRENTINO DI TRENTO, PURCHÉ NON ABBIANO SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI NEI DUE ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
5. NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO
6. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 2
7. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
8. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
9. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114
10. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114
11. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98
12. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., (SOCIETÀ PUBBLICA NEL CAMPO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO) IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26
13. APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 6 DEL D.P.R. N. 487/94

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6), dovranno essere autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Spettabile
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DEL TRENTINO
VIA DEGASPERI, 79 38123 - TRENTO

Il /La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, inerente allo sviluppo di competenze giuridiche nel settore della sicurezza del lavoro e del project management nell'ambito del "Piano provinciale di promozione della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro 2026-2028" - paragrafo 4.3.1 - Azione "Esperto in materie giuridiche".

PB 07/26

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

DICHARA

1. di essere nato a _____ il ____/____/____

e di risiedere a _____

in via _____, tel. ____/____ - cell. _____

indirizzo e-mail: _____

codice fiscale : _____

2. di essere in possesso della cittadinanza _____

3.1 essere in possesso della laurea in _____
 Classe di laurea _____
 conseguita in data _____
 presso _____ l'Università _____ degli Studi _____ di _____

oppure

titolo di studio da precedente ordinamento

di _____

conseguito in data _____

presso _____

3.2 titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale: n. _____ di data _____

3.3 di aver acquisito le seguenti documentate esperienze professionali e/o formative giuridiche nell'ambito della salute e sicurezza del lavoro:

(Campo obbligatorio)

<i>DURATA</i> DAL _____ AL _____ (g/m/a) (g/m/a)	<i>PRESSO</i> (ove possibile, indicare anche PEC)	<i>DESCRIZIONE</i>

3.4 di aver acquisito le seguenti documentate esperienze professionali e/o formative gestionali nell'ambito di progetti e piani aziendali:

(Campo obbligatorio)

<i>DURATA</i> DAL _____ AL _____ (g/m/a) (g/m/a)	<i>PRESSO</i> (indicare anche PEC)	<i>DESCRIZIONE</i>

4. di appartenere ad una categoria di cui all'Allegato PREFERENZE del bando di concorso

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

se SI specificare quale categoria:.....;

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6) dell'allegato PREFERENZE, dovranno essere autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

5.1 numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno:

- il sottoscritto si trova nella seguente situazione (per i figli è sufficiente indicarne nome, cognome e data di nascita)

risultante dal documento _____

rilasciato da _____ in data _____

oppure

- il sottoscritto è familiare del / della Sig./Sig.ra _____

rapporto di parentela _____

nella seguente situazione _____

risultante dal documento _____

rilasciato da _____

in data _____

5.2 di avere prestato complessivamente servizio presso pubbliche amministrazioni (compresa ASUIT di Trento ed indipendentemente dall'inquadramento), per i seguenti periodi:

DURATA		PRESSO
DAL _____	AL _____	
(g/m/a)	(g/m/a)	

5.3 di aver conseguito il punteggio o valutazione di _____ per
il rilascio del titolo di studio di _____ richiesto per
l'accesso al concorso.

6.1 di avere rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni/lavoro convenzionato:

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(se sì, specificare la tipologia del rapporto di lavoro (es. lavoro subordinato o libero
professionale e la struttura):

.....

6.2 di essere in stato di quiescenza:

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

7. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata ogni
comunicazione relativa alla presente procedura come previsto dall'avviso di selezione:

.....

8. Spazio per altre comunicazioni:

.....
.....
.....

Allega alla presente domanda:

- ☐ curriculum vitae aggiornato e completo (in particolare per le competenze richieste dall'avviso)
- ☐ copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Luogo e data _____

(Firma per esteso e leggibile)

Documento d'identità _____

TIMBRO

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Qualora la presente domanda non venisse firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione perché inviata tramite servizio postale o con altra modalità, dovrà essere allegata copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Per informazioni tel.: 0461/904083 – 0461/906486