

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE AL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI
SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO (SLP 09/2026)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 324/2026 del 30 aprile 2026 è emesso avviso pubblico per l'acquisizione di candidature al conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento dell'attività di Consigliere/a di fiducia nell'ambito delle attività aziendali sul benessere organizzativo.

L'incarico verrà conferito per la durata di 36 mesi, con un impegno complessivo pari a 20 ore mensili, da svolgersi, secondo necessità, presso le sedi aziendali.

Le attività oggetto dell'incarico saranno:

- gestione dello sportello di ascolto in materia di mobbing
- ascolto qualificato e consulenza ai lavoratori/alle lavoratrici in caso di episodi di presunto mobbing, di discriminazione o molestia;
- consulenza ai lavoratori/alle lavoratrici per la più idonea gestione della situazione, sul piano informale e/o formale, in caso di presunto mobbing;
- collaborazione eventuale con le strutture aziendali competenti in materia di organizzazione e personale per la gestione delle situazioni di criticità emerse nell'ascolto;
- collaborazione alle iniziative aziendali sul benessere organizzativo.

Il/la Consigliere/a di fiducia, nello svolgimento della propria funzione, agisce in piena autonomia e nella massima riservatezza e fornisce, su richiesta, indicazioni sulle procedure formali ed informali previste dal Codice di condotta per la prevenzione e la lotta contro il mobbing, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1062/2009 del 11 novembre 2009, e dalla normativa vigente.

In accordo con il CUG propone all'Azienda iniziative di informazione/formazione mirate.

Trasmette, alla fine di ogni anno solare al Direttore Generale dell'Azienda, al CUG, alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU, una relazione sulla propria attività e sulla casistica trattata, rispettando l'anonimato e la riservatezza delle persone che si sono rivolte al servizio.

Sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo in possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia;
- 2) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in:
 - Giurisprudenza (LMG/01)

- Psicologia (LM51)
- Sociologia (LM/88)

3) Iscrizione all'albo professionale, laddove previsto;

4) Esperienza comprovata corrispondente ad almeno **due anni** nei seguenti ambiti: benessere organizzativo e qualità dell'ambiente di lavoro, rischio da stress lavoro-correlato, consulenza in materia di pari opportunità, gestione e valorizzazione delle differenze (diversity change management), formazione e sviluppo del personale, gestione dei conflitti e assistenza a vittime di mobbing, job counselling e coaching aziendale.

Verrà considerata, nell'ambito della valutazione dei titoli e del colloquio, la partecipazione certificata a corsi di formazione/aggiornamento nelle materie oggetto del presente incarico (a titolo esemplificativo corso di perfezionamento o master di livello universitario per Consigliere/a di fiducia).

All'atto dell' eventuale conferimento dell'incarico il professionista, inoltre, dovrà:

- non trovarsi in situazione di inconferibilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- non avere rapporti di lavoro subordinato/convenzionato con ASUIT, né con altre pubbliche amministrazioni;
- non essere collocato in quiescenza.

Le situazioni di conflitto di interesse relative ad eventuali incarichi o cariche rivestite saranno valutati prima dell'eventuale conferimento sulla scorta della compilazione della specifica modulistica.

Si informa che l'Amministrazione procederà d'ufficio all'acquisizione del casellario giudiziale e in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini del conferimento dell'incarico, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, si evidenzia che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 23-ter, decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e del comma 471 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013 n. 147, è previsto un limite massimo del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica.

Per l'attività professionale di cui al presente avviso, svolta in nome e per conto dell'Azienda, è fatto obbligo al professionista di stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale e deve possedere i requisiti minimi previsti dalla normativa vigente.

Il professionista, se non già titolare di P.IVA, dovrà provvedere all'apertura della stessa prima dell'inizio dell'attività libero professionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Si invitano i candidati a porre attenzione ai criteri che la Commissione adotterà in sede di valutazione, come specificati nella sezione "VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO".

COMPENSO

Il compenso orario lordo omnicomprensivo sarà pari ad € 55,00.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, n. P. IVA, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica dell'Ufficio gestione contratti flessibili. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento d'identità fronte e retro in corso di validità;
- **curriculum vitae in formato pdf (non da scansione), aggiornato e completo in particolare rispetto alle specifiche competenze e conoscenze richieste.** Ai sensi dell'art. 39 undecies della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, sopra citata, il curriculum vitae del soggetto incaricato sarà pubblicato sul sito internet aziendale insieme alla dichiarazione circa lo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica amministrazione. Si richiede pertanto redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo **senza riportare dati personali eccedenti** (es. residenza, numeri telefonici, fotografie, luogo di nascita) non rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico (indirizzi e recapiti telefonici sono invece da riportare sul modello di domanda) e **senza firma** autografa.

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda sanitaria integrata del Trentino non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano

utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno 19 maggio 2026 alle ore 23.59.**

La domanda, unitamente al curriculum vitae redatto secondo le modalità riportate nella sezione del presente avviso denominata "Contenuto della domanda", è redatta in carta semplice, utilizzando il modello scaricabile dal sito aziendale www.asuit.tn.it alla sezione "Concorsi per personale dipendente, incarichi di lavoro autonomo e borse di studio" **e deve essere presentata obbligatoriamente secondo la seguente modalità:**

- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **asuit@pec.asuit.tn.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, di non zippare i file, di non superare i 20 MB (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC.

Non sono valide le domande che pervengono in formato cartaceo.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO

La valutazione delle candidature è operata da una Commissione esaminatrice composta da:

- Direttrice Amministrativa o suo delegato in qualità di Presidente;
- Direttrice per l'Integrazione Socio Sanitaria e Direttrice Sanitaria o loro delegati, con funzioni di componenti esperti.

La Commissione accerta il possesso da parte dei candidati dei requisiti specifici previsti e procede alla valutazione dei curricula, tenendo conto in particolare di specifiche specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro evidenziate dal candidato.

In particolare, sarà tenuto conto della formazione specifica e dell'esperienza maturata nell'attività oggetto del presente avviso, specialmente nei seguenti settori:

- Benessere organizzativo e qualità dell'ambiente di lavoro
- Rischio da stress lavoro-correlato
- La gestione e valorizzazione delle differenze (diversity change management)
- Formazione e sviluppo del personale
- Gestione dei conflitti e assistenza a vittime di mobbing
- Job counselling
- Coaching aziendale

I candidati dichiarati idonei poiché in possesso dei requisiti di ammissione, verranno convocati per un colloquio, con un preavviso di almeno cinque giorni all'indirizzo email riportato nella domanda di partecipazione.

Al termine delle operazioni di valutazione la commissione formula una graduatoria e trasmette gli atti al Direttore Generale. Prima della nomina dell'incaricato, il Direttore Generale acquisirà il parere del CUG – Comitato unico di garanzia, come previsto nell'art. 5 comma 1 del Codice di condotta per la prevenzione e la lotta contro il mobbing.

CONFERIMENTO INCARICO

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista, inoltre, dovrà non trovarsi in situazione di inconferibilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione).

Eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità e situazioni di conflitto di interesse relative ad eventuali incarichi o cariche rivestite saranno valutati prima dell'eventuale conferimento sulla scorta della compilazione della specifica modulistica.

Si informa che l'Amministrazione procederà d'ufficio all'acquisizione del casellario giudiziale e in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini del conferimento dell'incarico, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, si evidenzia che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 23-ter, decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e del comma 471 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013 n. 147, è previsto un limite massimo del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13,

Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino (ASUIT) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'ASUIT ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'ASUIT può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'ASUIT può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.
6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per ASUIT, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: www.asuit.tn.it/servizi/trattamento-dei-dati-personali-privacy
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o

esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda sanitaria integrata del Trentino (ASUIT) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@asuit.tn.it.
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'ASUIT, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – responsabileprotezionedati@asuit.tn.it

Per informazioni rivolgersi all' Azienda sanitaria integrata del Trentino – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Ufficio gestione contratti flessibili tel. 0461/904076-6244.

Trento, 4 maggio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. ANTONIO FERRO)