

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE
ALL'HOSPICE PEDIATRICO DI N. 7 RISORSE
NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
INFERMIERE**

**RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA SANITARIA
UNIVERSITARIA INTEGRATA DEL TRENTINO**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 1198/2026 del 15 luglio 2026 è indetta selezione interna, riservata a personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino, appartenente alla categoria D, profilo professionale Collaboratore professionale sanitario – INFERMIERE, per l'assegnazione all'Hospice pediatrico, nodo della Rete delle cure palliative pediatriche, di n. 7 risorse, **con diritto di precedenza delle persone inserite nella graduatoria di mobilità volontaria tra sedi per la sede di Trento, secondo l'ordine di collocazione nella medesima graduatoria**, in applicazione del D.P.P. 4 luglio 2013, n. 11-113/Leg (Regolamento concernente la mobilità volontaria interna del personale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari) e delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 503 del 4 ottobre 2013 (Individuazione degli ambiti territoriali) e n. 412 del 20 ottobre 2015 (Approvazione delle linee guida operative per la gestione delle domande di mobilità volontaria).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:

ORE 12:00 – GIORNO 14 AGOSTO 2026

REQUISITI

- inquadramento a tempo indeterminato presso l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – INFERMIERE – cat. D alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Idoneità psico-fisica alla mansione infermieristica;
- Assenza di limitazioni da parte del Medico Competente con riferimento a:
 - orario di lavoro;
 - movimentazione dei carichi;
 - svolgimento delle attività assistenziali;
- Idoneità allo svolgimento dell'attività lavorativa articolata sulle 24 ore, 7 giorni su 7

Il candidato privo dei suddetti requisiti non sarà ammesso a sostenere il colloquio.

Non sarà ammesso alla selezione il personale inquadrato nel profilo di infermiere pediatrico.

Ai candidati è richiesto altresì:

- Disponibilità ad operare secondo il modello organizzativo ed assistenziale individuato per l'Hospice Pediatrico come nodo della Rete delle cure palliative pediatriche.
- Disponibilità a partecipare a percorsi formativi specifici per la Rete delle cure palliative pediatriche.

Costituiscono titoli preferenziali, da valutarsi in sede di selezione:

- esperienza professionale in ambito pediatrico, neonatologico, TIN o cure palliative pediatriche domiciliari;
- formazione specifica post laurea in cure palliative, cure palliative pediatriche, pediatria, terapia del dolore o fine vita;
- esperienza in contesti assistenziali caratterizzati da lavoro in équipe multi professionale.

L'orario di lavoro è previsto a tempo pieno, con impegno lavorativo in turni sulle 24 ore, 7 giorni su 7.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e Sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti;
- c) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico

(la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- d) l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato PREFERENZE al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile).

Alla domanda deve essere allegato un **curriculum vitae**, aggiornato e completo che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice, in sede di prova orale, per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
--

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 12.00 del 14 agosto 2026.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando il modello scaricabile dal sito aziendale www.asuit.tn.it sezione "concorsi".

La domanda deve essere spedita, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza, all'indirizzo asuit@pec.asuit.tn.it (anche da casella e-mail personale).

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae e la copia di un documento di identità. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni (in altri formati o file compressi o superiori ai 20 MB) saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati.

Ai fini dell'ammissione nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

COLLOQUIO

L'assegnazione è subordinata ad una **valutazione di idoneità** effettuata attraverso colloquio.

Per consentire la valutazione della professionalità si chiede al candidato di produrre in allegato alla domanda il proprio curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice dispone di **30 punti; per ottenere l'idoneità al posto da ricoprire è necessario conseguire un punteggio non inferiore a 21 punti.**

In caso di giudizio di inidoneità, la Commissione fornisce al candidato le indicazioni del percorso formativo/professionale da seguire per acquisire le competenze necessarie. Per i due anni successivi, il candidato inidoneo non può essere valutato per il trasferimento su posti con le medesime caratteristiche.

L'esito del colloquio è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

DIARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio per la valutazione di idoneità si **svolgerà dal 18 al 21 agosto 2026** presso la sede dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino – Via Degasperì, 79 – 38123 – Trento.

In relazione al numero dei candidati che presenteranno domanda, l'espletamento del colloquio potrà svolgersi in uno o più dei giorni indicati: entro il giorno 17 agosto verrà pubblicato sul sito internet l'elenco dei candidati iscritti con giorno e ora di convocazione o eventuali variazioni di data/orario di espletamento del colloquio.

La pubblicazione del diario costituisce formale convocazione dei candidati e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà procedere alle verifiche dei requisiti di accesso alla selezione interna anche dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice: i candidati inseriti nella graduatoria di merito, che risultino privi dei requisiti prescritti, sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.

COMUNICAZIONI

Le convocazioni e l'esito del colloquio sono pubblicati sul sito web aziendale, nella pagina dedicata alla presente procedura.

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma verrà attribuito un ID numerico univoco fornito al candidato via mail, all'indirizzo indicato in fase di presentazione della domanda. Per quanto riguarda, invece, la convocazione al colloquio non saranno effettuate comunicazioni personali.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane ed è composta da:

- a) presidente, scelto fra personale in possesso della qualifica di dirigente o di titolare di posizione organizzativa, in servizio alla data di nomina della commissione;
- b) da due a quattro esperti, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico-istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, inquadrato in categoria pari o superiore a C.

La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

GRADUATORIA

L'Azienda forma la graduatoria finale tenendo conto del diritto di precedenza dei dipendenti inseriti nella graduatoria di mobilità volontaria per la sede di Trento: per detti dipendenti l'ordine di collocazione è quello della graduatoria di mobilità.

In caso di parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente (allegato A). Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, si applica il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui al punto 13) dell'allegato PREFERENZE, in quanto, tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione calcolata alla data del 31 dicembre 2025, il differenziale tra i generi nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (Femmine 82% – Maschi 18%) è superiore al 30%. Pertanto il genere meno rappresentato è quello maschile.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dall'aver prestato servizio di maggior durata nella presente Azienda e/o in altre amministrazioni pubbliche;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet aziendale, rimane vigente per **un anno** dalla data della sua approvazione.

L'uscita dalla U.O. di appartenenza dovrà essere compatibile con le esigenze organizzative del Servizio e, in ogni caso, non sarà consentita l'uscita di più di due persone dal medesimo Servizio/U.O. salvo specifica autorizzazione della Direzione delle Professioni Sanitarie competente.

Per informazioni rivolgersi a

Servizio Acquisizione e sviluppo – Ufficio concorsi e assunzioni personale dipendente tel. 0461/904078- 84 – 92 – 96 – 97 – 6215- 6325.

Trento, 15 luglio 2026

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
2. I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
3. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ
4. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO, PURCHÉ NON ABBIANO SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI NEI DUE ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
5. NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO
6. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 2
7. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
8. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
9. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114
10. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011,

N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114

11. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98
12. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., (SOCIETÀ PUBBLICA NEL CAMPO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO) IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26
13. APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 6 DEL D.P.R. N. 487/94
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6), dovranno essere autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000